

REGULAMIN MULTIMEDIALNEGO CENTRUM INFORMACJI

1. **Multimedialne Centrum Informacji** służy uczniom, pracownikom oraz rodzicom naszego Gimnazjum jako źródło wiedzy i informacji.
2. **MCI** czynne jest na przerwie obiadowej dla wyznaczonych klas w poszczególne dni tygodnia oraz po zakończonych lekcjach.
3. Praca przy komputerze jest możliwa po otrzymaniu zgody nauczyciela-bibliotekarza.
4. Przy jednym stanowisku mogą pracować maksymalnie 2 osoby.
5. W przypadku dużej liczby chętnych do korzystania z **MCI** czas pracy przy komputerze może być ograniczony.
6. **NIE WOLNO!** Wgrywać własnych programów, kasować zainstalowanych, zapisywać dokumentów na dysku twardym.
7. **NIE WOLNO!** Wykonywać żadnych połączeń technicznych (np. włączać i rozłączać kabli zasilających).
8. Wprowadzanie do komputera własnych dyskiecik, płyt CD-ROM, DVD może odbywać się tylko za wiedzą i zgodą nauczyciela-bibliotekarza.
9. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.
10. Za mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada użytkownik.
11. Podczas pracy w **MCI** należy zachować spokój oraz dbać o porządek i przestrzegać elementarnych zasad etyki internauty.
12. W przypadku naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
13. Za nieprzestrzeganie regulaminu użytkownik może zostać pozbawiony prawa korzystania z **MCI** na określony czas.